

令和元年度 介護記録の書き方《応用編》研修 実施要領

- 1 研修目的 介護保険制度における記録の必要性や計画書に基づいた記録の仕方、リスクマネジメントに関する記録、職員への指導方法を習得することを目的とする。
- 2 主 催 社会福祉法人 山梨県社会福祉協議会
- 3 対象者 職場における実習生等の指導者及びリーダー職員（職務経験5年以上程度）
- 4 開催日 令和元年11月15日（金）
- 5 申込期間 令和元年9月17日（火）～ 10月4日（金）
本会ホームページの研修受付システムでお申し込みください。
研修受付システムは、事前の事業所登録が必要です。
インターネット環境がない事業所はご相談ください。
- 6 受講料 会員：4千円 非会員：6千円（受講決定通知により振り込んで下さい。）
- 7 定 員 30名
- 8 実施場所 山梨県福祉プラザ 4階会議室
甲府市北新一丁目2-12 （TEL 055-254-8610）

9 日程・科目及び講師

時 間	内 容
9：30	受 付
9：55	オリエンテーション
10：00	講 義 「介護記録の書き方 応用編Ⅰ」 講 師 山梨県社会福祉協議会 福祉人材研修課 主事 飯野 みどり
12：00	昼 食
13：00	講 義 「介護記録の書き方 応用編Ⅱ」 講 師 山梨県社会福祉協議会 福祉人材研修課 主事 飯野 みどり
16：00	研修アンケート記入・提出 閉講

- 10 その他 (1) 先着順で30名になり次第締め切ります。
(2) 駐車場は**第2駐車場（交番西）**を指定しますが、なるべく公共交通機関又は、乗り合わせてお出で下さい。
(3) 昼食は各自でご用意下さい。