

福祉の就職総合フェア in やまなし 出展マニュアル

1. 申込対象

以下の①②を満たす事業所

- ①福祉人材センターインターネット求人システム「福祉のお仕事」に事業所登録している事業所
- ②令和3年3月卒業予定の学生を採用予定の求人事業所
再就労、福祉の仕事未経験者、新卒、第二新卒者を採用予定の求人事業所で「福祉のお仕事」に求人登録している事業所

2. 申込方法

出展申込書に必要事項を記入の上、**6月25日(木) 17時まで**にメールにてお申し込みください。

申込メールアドレス：**jinzai@y-fukushi.or.jp**

3. 申込の条件について

参考資料の「法人・事業所紹介」様式がそのまま当日の資料となり、フェア用の求人は10件まで表示できます。

この「法人・事業所紹介」を登録する事により、「福祉のお仕事」を利用する求職者に対して、求人事業所の詳細情報を公開する事ができます。求職者への事業所PRにも繋がることから、申込時に「法人・事業所紹介」に登録してあることを条件とします。

登録は「福祉のお仕事」**求人事業所マイページ**よりお願いします。

登録方法については、

- ① 「福祉のお仕事 事業所用サブシステム 操作説明書」をダウンロード
- ② 上記「操作説明書」の **3. 事業所の管理 (P.17～P.25)**
- ③ **事業所マイページご利用ガイド (P.60～P.61)**

を、参考にしてください。

4. 就職フェア当日について

(1) 参加事業所について

当日は午前の部は9：15より、午後の部は12：45より受付をする予定です。

資料は各ブースに配付してあります。

午前の部9：50より、午後の部13：20より、参加事業所オリエンテーションを行います。

フェアの注意事項等説明する場となりますので、必ず1名はご出席ください。

(2) 説明会の開催時間について

説明会は午前の部 10:00～12:00 / 午後の部 13:30～15:30を
予定しております。受付はそれぞれ終了時刻の30分前までといたします。

なお開始から終了までの時間について、必ず担当者を配置してください。

(3) 各ブースでの説明会の実施方法について

当フェアは「面接会」ではなく、「就職説明会」というスタイルをとっており、来場者には履歴書不要とご案内しています。採用のための面接や選考を行うのではなく、法人の理念や施設の特色、求める人物像等についての説明をお願い致します。

また、法人の職員採用に該当しない来場者（新卒学生以外）にも、説明をお願い致します。

(4) エントリーシートについて

受付にて来場者に「エントリーシート」（来場者の住所・氏名・年齢・資格実務経験等を記入する用紙）を配付します。

来場者は興味を持ったブースに「エントリーシート」を提出する事になっていますが、**本人の希望により、連絡先等の記入がない場合もあります。その際は、電話番号等聞き出すことは控えて頂き、その後来場者との連絡を希望される場合には、山梨県福祉人材センターにご連絡ください。**

面接に至った場合には、当センターより紹介状を発行いたしますので、ご一報ください。なお、「エントリーシート」の取扱いには十分ご注意ください。

(5) 面接状況一覧票の提出について

フェア終了後、「面接状況一覧票」に「エントリーシート」の情報を転記して頂き、アンケートと一緒に職員にお渡しください。

(6) マスコミ対応について

マスコミの取材が入った場合は、福祉や介護の仕事の魅力ややりがいについてお伝え頂きますようご協力をお願い致します。

5. 終了後について

フェア終了後にその後の採用状況について、アンケートを行います。その際はお手数をおかけいたしますが、ご協力くださいますようお願い致します。